

UCHWAŁA NR XLII/251/2014
RADY GMINY KAMIEŃ
z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wolawce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art.35 ust.1 i 3, art.40 ust.2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Rada Gminy Kamień uchwala statut Sołectwa Wolawce, w następującym brzmieniu:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Wolawce stanowi wspólnotę samorządową tego Sołectwa.
2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień i działa w ramach jej osobowości prawnej.
3. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wolawce, która jest jednocześnie siedzibą organów Sołectwa. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 2) statutu Gminy Kamień uchwalonego uchwałą Rady Gminy Kamień NR VI/28/2003 z dnia 24 kwietnia ze zmianą wprowadzoną Uchwałą Rady Gminy Kamień Nr IV/14/2011 z dnia 16 lutego 2011 r.,
 - 3) niniejszego statutu.

§ 2

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wolawce, w tym:
 - 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
 - 2) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
 - 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy bądź Wójt,

- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa, jego właściwa eksploatacja oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem,
- 6) współpraca z radnymi, zwłaszcza z terenu Sołectwa, głównie poprzez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

§ 4

1. Zadania określone w § 3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady i jej komisji,
 - 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców,
 - 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 2

ORGANY SOŁECTWA, ICH ORGANIZACJA I ZADANIA

§ 5

Organami sołectwa są:

1. Zebranie wiejskie.
2. Sołtys.

§ 6

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.
3. Rada Sołecka jest pomocniczym organem opiniodawczo-doradczym.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Podstawą ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez komórkę ds. ewidencji ludności Urzędu Gminy Kamień.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
4. Prawo udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:
 - 1) zabierania głosu w dyskusji,

- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
- 3) głosowania,
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć Wójt lub jego przedstawiciele. Mogą oni zabierać głos poza kolejnością.
6. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć również radni i inne zaproszone osoby.
7. W przypadku gdy przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwości, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na pisemny wniosek Wójta,
 - 5) na pisemny wniosek Rady Gminy.
3. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust.2 pkt 2-5 Sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje Wójt. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania.
4. Wójt w formie zarządzenia zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. W zarządzeniu ustala miejsce i termin (dzień i godzinę) zebrania, porządek obrad oraz wyznacza przewodniczącego obrad.

§ 9

1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa. Zawiadomienie wywiesza się na co najmniej 7dni przed wyznaczonym terminem z zastosowaniem ust. 3.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może zostać zwołane w trybie pilnym. Przepisy ust. 1. stosuje się odpowiednio, z tym, że zawiadomienie o zebraniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu.
2. Dla prawomocności Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 8 ust. 4 Statutu (wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej), liczba osób uprawnionych wynosi 1/5.
3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano liczby , mieszkańców określonej w ust. 1 lub ust. 2, zebranie to zamyka się a w protokole z zebrania wskazuje się powód jego zamknięcia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 przewodniczący obrad informuje uczestników zebrania o wyznaczonym drugim terminie tego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się.

5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 zachowują swoją ważność ogłoszenia o zwołaniu pierwszego zebrania w zakresie wskazanego porządku obrad.
6. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu.

§ 11

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków Sołectwa,
 - 3) określenie sposobu korzystania i ochrony mienia komunalnego udostępnionego przez gminę,
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał, w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego, przepisów prawa miejscowego,
 - 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301).

§ 12

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania, przygotowują porządek obrad o poddają go pod głosowania na początku Zebrania Wiejskiego.
4. Na osobach, o których mowa w ust. 3 spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, w szczególności zapewnienia protokołowania jego przebiegu.
5. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania Wójt może wyznaczyć pracownika urzędu

§ 13

1. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) odebraniu głosu,
 - 4) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) poddaniu wniosku pod głosowanie,
 - 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. O ile przepisy ustawy niniejszego statutu nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust.1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 nie zapadają. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez zebranie.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania, zaś protokół przewodniczący zebrania oraz protokolant.
5. Kopia uchwał i wniosków Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 15

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrania mieszkańców i Rady Sołeckiej, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 4 Statutu,
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) składanie sprawozdań z działalności w trakcie Zebrania Wiejskiego,
 - 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym wobec Rady Gminy i Wójta,
 - 5) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańców w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych,
 - 6) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
 - 7) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez Wójta lub Urząd Gminy,
 - 8) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i naradach zwoływanych przez Wójta,
 - 9) prowadzenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania Sołectwa obejmującej w szczególności: statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły obrad Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 10) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
 - 11) bieżący nadzór nad stanem mienia znajdującego się na terenie Sołectwa.

§ 16

1. W zakresie ustalonym w § 15 ust. 2 działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołicka.
2. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.
3. Działalność w organach Sołectwa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
4. Rada Sołicka liczy od 3-5 osób i działa pod przewodnictwem Sołtysa.
5. Posiedzenie Rady Sołeckiej są zwoływane przez Sołtysa w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17

1. Kadencja Sołtys Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołicka działają do chwili nowych wyborów.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji:
 - 1) z chwilą śmierci,
 - 2) z chwilą odwołania w trybie określonym w § 18 statutu,
 - 3) z chwilą złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi,
 - 4) z chwilą utraty prawa wybierania.

§ 18

1. O odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie

podpisów pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta.

2. O odwołanie może wystąpić Wójt lub Rada Gminy z własnej inicjatywy, jeżeli:
 - 1) sołtys nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 15 Statutu,
 - 2) sołtys lub członek Rady Sołeckiej dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców,
 - 3) zachodzi inna przyczyna powodująca długotrwała niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. O odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys z własnej inicjatywy, jeśli wystąpiły przesłanki określone w § 18 ust.2 pkt 2 lub 3.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie, Wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie odwołania.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje komisję skrutacyjną, do której stosuje się § 26 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „ZA” (głos za odwołaniem) lub „PRZECIW” (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 27 oraz § 28 statutu.

§ 19

Wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji. Do czasu wyborów Sołtysa Zebranie Wiejskie powierza pełnienie obowiązków Sołtysa członkowi Rady Sołeckiej wybranemu w głosowaniu jawnym, zwołanym przez Wójta w ciągu 14 dni od wygaśnięcia mandatu.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 20

Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące po wyborach do Rady Gminy.

Kadencje dotychczasowych Sołtysów ulegają odpowiednio wydłużeniu lub skróceniu do dnia przeprowadzenia wyborów na mocy niniejszej uchwały.

§ 21

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej a także ich odwołanie odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 22

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 23

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 24

1. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
2. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego zwołanego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności Zebrania Wiejskiego,
 - 2) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
 - 3) dyskusję nad sprawozdaniem,
 - 4) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 5) zgłoszenia kandydatów na Sołtysa,
 - 6) przeprowadzenie głosowania,
 - 7) określenie – uchwałą Zebrania Wiejskiego liczby członków Rady Sołeckiej,
 - 8) zgłoszenie kandydatów na członków Rady Sołeckiej,
 - 9) przeprowadzenie głosowania

§ 25

1. Wybory Sołtysa oraz Rady sołeckiej dokonuje się oddzielnie.
2. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców Sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej można także zgłaszać na piśmie z podpisami osób zgłaszających uprawnionych do głosowania .
4. Przewodniczący zebrania pyta każdego z kandydatów czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu twierdzącej odpowiedzi oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, ogłasza Zebraniu Wiejskiemu listę kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.
5. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 26

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania i odbywa się w głosowaniu jawnym.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
 - 3) zebranie kart do głosowania do urny,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie,
 - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół podpisują przewodniczący komisji raz jej członkowie i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.
7. Protokół z przeprowadzenia wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 27

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
2. W lokalu zebrania wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 28

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią: Rada Gminy Kamień. potwierdzając odbiór karty do głosowania na informacji ze stałego rejestru wyborców.
2. Nazwiska kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie na członków organów Sołectwa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Nieważne są głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rada Gminy Kamień,
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na Sołtysa,
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej ilości nazwisk niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej,
 - 5) oddane na kartach do głosowania, na których umieszczono inne nazwiska niż kandydatów ubiegających się o wybór,
 - 6) oddane na kartach zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 29

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą, równą liczbę głosów przeprowadza się powtórne głosowanie nad tymi kandydatami.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się ponowne głosowanie. Taką procedurę kolejnych głosowań przeprowadza się do uzyskania wyboru sołtysa.
4. Jeżeli na Sołtysa kandyduje tylko jedna osoba głosowanie następuje poprzez zajęcia stanowiska w formie: „ZA” (głos za kandydaturą) lub „PRZECIW” (głos przeciw kandydaturze) na karcie do głosowania, zaś za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał większość głosów „ZA” kandydaturą.
5. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 ponowne wybory organów Sołectwa ogłasza Wójt po upływie 1 miesiąca licząc od daty zebrania, w którym nie dokonano wyboru.

§ 30

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 17 ust. 3, Wójt w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia zarządza właściwe wybory.
2. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 stosuje się przepisy statutu dotyczące wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 31

Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu Gminy, łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci, tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 32

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańców sołectwa ma prawo wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Wójt po rozpatrzeniu protestu podejmuje decyzję w sprawie ważności wyborów i informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od złożenia protestu.

Rozdział 4

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 33

1. Wójt może przekazać Sołectwu za zgodą Rady Gminy składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.
2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia oraz właściwe jego wykorzystanie.

§ 34

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.
2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołeckiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy, służących poprawie warunków życia mieszkańców.
3. Składniki mienia komunalnego ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu Sołectwa, o ile Rada Gminy nie postanowi inaczej.
4. Obsługę finansową sołectwa zapewnia Wójt.

Rozdział 5

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 35

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz dostępu do urządzeń i mienia we władaniu Sołectwa.

2. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia podjęcia.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska ze stwierdzeniem nieważności włącznie.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Prus