

Załącznik
do Uchwały Nr / / 2026
Rady Gminy Kamień
z dnia listopada 2026 r.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Kamień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Kamień z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację a także tryb powoływania i zasady działalności komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Programie współpracy – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Kamień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm).
3. Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
4. Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy.
5. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.
6. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamień.
7. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kamień.
8. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamień.
9. Urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamień.
10. Stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Kamień, dostępną pod adresem: <https://kamien.gmina.pl>

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmacnianie współpracy między gminą a organizacjami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
3. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.
4. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.
6. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
7. Efektywne zarządzanie rozwojem Gminy poprzez partnerstwo i współpracę.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych poprzez organizacje, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Zakresem przedmiotowym programu jest współpraca z podmiotami programu, która dotyczy realizacji zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 4 ustawy.

§ 7. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w szczególności poprzez organizację szkoleń (treningów), rozgrywek i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 8. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami na zasadach określonych w § 5 w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie.

§ 10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów lub jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji ważnych dla Podmiotów Programu.
5. Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 11. Niniejszy Program Współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. W 2027 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 106 000,00 zł (słownie: sto sześć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu i sposób oceny programu

§ 13. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są:

1. Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Kamień
2. Wójt Gminy – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom.
3. Odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Kamień w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.
4. Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 14. 1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 15. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

1. Wysokość środków finansowych przekazywanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy.
2. Wysokość środków własnych organizacji przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy.
3. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji.
4. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
5. Liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami na realizację zadań publicznych.
6. Beneficjenci zrealizowanych zadań.
7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji.

§ 16. Wójt przedkłada Radzie Gminy do dnia 31 maja 2028 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 15 oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.

Rozdział 9

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Projekt programu współpracy na 2027 r. został przygotowany w Urzędzie Gminy Kamień.

2. Prace nad projektem obejmowały działania takie jak: uwzględnienie wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, zebranie propozycji zadań publicznych oraz uwzględnienie wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadania.

§ 18. 1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje, o których mowa w pkt. 1 przeprowadzono w sposób określony uchwałą Rady Gminy Kamień Nr XL/209/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wydaną na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.
3. Zarządzeniem Nr 61/2026 Wójta Gminy Kamień z dnia 14 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenie konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” został określony termin składania uwag i wniosków dotyczących programu.
4. Organizacje mogły składać uwagi dotyczące projektu uchwały w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Kamień lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: sekretariat@kamien.gmina.pl do dnia wyznaczonego spotkania w sprawie konsultacji, przy czym decydowała data wpływu.
5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kamień.
6. Spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych odbyło się 30 października 2026 r. o godz. 13⁰⁰ w sali posiedzeń Urzędu Gminy Kamień. W toku przeprowadzenia konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi dotyczące założeń programu.

Rozdział 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 19. 1.** Kandydatów na członka komisji konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy Kamień od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert do trzech dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem, że jedna organizacja może zgłosić tylko jednego kandydata. Kandydatów na członka Komisji Konkursowej nie mogą zgłaszać organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
 3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez przewodniczącego.
 4. Do zadań komisji konkursowej należy opiniowanie ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
 5. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
 6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie złożonych ofert, propozycje podziału środków finansowych na realizację zgłoszonych zadań publicznych wraz z przyczyną, punktacją i uzasadnieniem.
 7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po uprzednim zapoznaniu się z protokołem oraz ofertami organizacji, których oferty zostały zaopiniowane przez Komisję Konkursową.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 20. Niniejszy roczny Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Gminy Kamień z Organizacjami.