

**UCHWAŁA NR XI/70/2019
RADY GMINY KAMIENŃ**

z dnia 29 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Kamień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2020 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Kamień z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Kamień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.

2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.).

3. Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

4. Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy.

5. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

6. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamień.

7. Radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kamień.

8. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamień.

9. Urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamień.

10. Stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Kamień, dostępną pod adresem www.kamien.lubelskie.pl

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,

2. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

3. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

4. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.
6. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
7. Efektywne zarządzanie rozwojem Gminy poprzez partnerstwo i współpracę.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. Efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Zakresem przedmiotowym Programu jest współpraca z podmiotami Programu, która dotyczy realizacji zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 4 ustawy.

§ 7. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w szczególności poprzez organizację szkoleń (treningów), rozgrywek i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 8. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami na zasadach określonych w § 5 w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 9. Finansowe formy współpracy obejmują w szczególności zlecenie realizacji zadań publicznym podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programem

§ 10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów lub jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji ważnych dla podmiotów Programu.
5. Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 11. Niniejszy program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 60 000 zł (sześćdziesiąt tysięcy) złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§ 13. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

1. Rada gminy - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Kamień.
2. Wójt gminy- w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom.
3. Odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.
4. Organizacje , prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 14. 1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 15. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki

1. Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy.
2. Wysokość środków własnych organizacji przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy.
3. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert , w tym liczba organizacji.
4. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
5. Liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami na realizację zadań publicznych.
6. Beneficjenci zrealizowanych zadań.
7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji.

§ 16. Wójt przedkłada radzie gminy do 30 maja 2021 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające w szczególności wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 15, oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.

Rozdział 9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji .

2. Projekt programu współpracy opracowano w dniu 7 października 2019 r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje , a także mieszkańców gminy.

§ 18. 1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami .

2. Konsultacje, o których mowa w pkt 1, przeprowadzono w sposób określony uchwałą Rady Gminy Kamień Nr XL/209/2010 r. z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wydaną na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 20. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym co najmniej 2 przedstawicieli gminy oraz co najmniej 1 osoba wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jedynie w przypadkach określonych ustawą.

3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez wójta spośród pozostałych członków komisji.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

§ 21. 1. Przedstawiciele gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.

2. Członków komisji wskazanych przez organizacje wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje , z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje , które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 22. 1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

§ 23. 1. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela gminy lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Można odstąpić od uzupełnienia składu komisji, o którym mowa w pkt 1 w sytuacji, gdy pomimo wyłączenia jej członka skład komisji spełnia wymagania z § 22 pkt 1 oraz § 22 pkt 2.

3. W innych okolicznościach niż w pkt 1, trwale uniemożliwiających udział członka komisji w jej pracach, pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.

3. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.

5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

Rozdział 11. Przepisy końcowe

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.