

Załącznik
do Uchwały Nr / /2020
Rady Gminy Kamień
z dnia 2020 r.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1. Roczny Program Współpracy Gminy Kamień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Kamień z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Programie współpracy – należy przez to rozumieć roczny program współpracy Gminy Kamień z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
4. Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy.
5. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.
6. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamień.
7. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kamień.
8. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kamień.
9. Urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kamień.
10. Stronie internetowej gminy – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Kamień, dostępną pod adresem www.kamien.lubelskie.pl

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
3. Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.
4. Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
5. Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.
6. Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
7. Efektywne zarządzanie rozwojem Gminy poprzez partnerstwo i współpracę.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§5. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Suwerenności stron – oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. Efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. Jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§6. Zakresem przedmiotowym Programu jest współpraca z podmiotami Programu, która dotyczy realizacji zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 4 ustawy.

§7. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w szczególności poprzez organizację szkoleń (treningów), rozgrywek i współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§8. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami na zasadach określonych w § 5 w formach finansowych i pozafinansowych.

§9. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie.

§10. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Tworzenie w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów lub jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji ważnych dla podmiotów Programu.
5. Udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§11. Niniejszym program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§12. W 2021 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 60 000 zł (sześćdziesiąty tysięcy) złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu

§13. Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są:

1. Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Kamień
2. Wójt Gminy – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom.
3. Odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.
4. Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego.

§14. 1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§15. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

1. Wysokość środków finansowych przekazywanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy.

2. Wysokość środków własnych organizacji przeznaczonych na zleconą im realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy.

3. Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji.

4. Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

5. Liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami na realizację zadań publicznych.

6. Beneficjenci zrealizowanych zadań.

7. Liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji.

§16. Wójt przedkłada Radzie Gminy do dnia 30 maja 2022 r. sprawozdanie z realizacji programu współpracy, określające wartość osiągniętych wskaźników, o których mowa w § 15 oraz uzasadnienie ewentualnych odstępstw od postanowień niniejszego programu współpracy.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§17. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji.

2. Projekt programu współpracy opracowano w dniu 12 października 2020 r. przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje, a także mieszkańców gminy.

§18. 1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami.

2. Konsultacje, o których mowa w pkt. 1 przeprowadzono w sposób określony uchwałą Rady Gminy Kamień Nr XL/209/2010 r. z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wydaną na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§19. 1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e – mail: sekretariat@kamin.gmina.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy, pok. Nr 12 w terminie 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji Konkursowej należy opiniowanie ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

5. Komisja opiniuje złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera imienny skład komisji, wyszczególnienie złożonych ofert, propozycje podziału środków finansowych na realizację zgłoszonych zadań publicznych wraz z przyczyną, punktacją i uzasadnieniem.

7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po uprzednim zapoznaniu się z protokołem oraz ofertami organizacji, których oferty zostały zaopiniowane przez Komisję Konkursową.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

Niniejszy Roczny Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy Kamień z organizacjami.